

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования
детей Туруханского районного Центра детского творчества «Аист»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Туруханского районного Центра детского творчества «Аист» (далее - Центр), является коллегиальным органом самоуправления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Приказ Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- Уставом и иными локальными актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Основные задачи Совета:

1.3.1. Определять основные направления развития Центра.

1.3.2. Защищать и содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Обеспечивать социальную защиту обучающихся.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. Для осуществления своих задач управляющий совет: представляет в государственных и общественных организациях интересы Центра.

2.2. Утверждает программу развития Центра, принимает участие в образовательном процессе учреждения.

2.3. Устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерия оценки качества и результативности работников Центра.

2.4. Организует выполнение решений общего собрания.

2.5. Осуществляет контроль реализации предложений и критических замечаний работников Центра.

2.6. Согласовывает локальные нормативные (правовые) акты Центра, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.7. Утверждает по представлению директора Центра бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств.

2.8. Утверждает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Центре и обеспечивает социальную защиту обучающихся.

2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Центра, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет Центра (в соответствии с Уставом Центра) в составе 7 (семь) человек создается с использованием процедур выборов, назначения и распределения обязанностей.

3.2. Член Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 человека (в соответствии с Уставом Центра) избирается конференцией (общим

собранием) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу 1 участник конференции (общего собрания) – 1 голос.

3.3. В состав Совета входят 2 (два) представителя от обучающихся старшего возраста (в соответствии с Уставом Центра).

3.4. Члены Совета из числа работников Центра избираются общим собранием работников Центра. Общая численность членов Совета из числа работников Центра составляет 2 человека (в соответствии с Уставом Центра).

3.5. Порядок голосования (открыто) утверждает общее собрание.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 1 год.

3.7. В состав Совета по должности входит директор Центра.

3.8. В состав управляющего совета Центра входят сотрудники Центра из числа педагогического состава.

3.9. Директор Центра по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4. Председатель и секретарь управляющего совета

4.1. Совет возглавляет председатель – избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается:

- место и время проведения;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Администрация Центра оказывает информационно-техническое обеспечение заседаний Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;

- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2. Требовать и получать от Администрации Центра представляется всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на собраниях органов ученического самоуправления Центра с правом совещательного голоса.

6.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.