

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
Администрации Туруханского района
от «20» апреля 2011г. № 463 - п

У С Т А В

Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Туруханский районный Центр детского творчества «Аист»

(В редакции: Постановления администрации Туруханского района от 03.02.1995г. №23-п, от 17.03.2000г. №45-п, от 04.03.2004г. №41-п, от 18.10.2004г. №171-п, от 07.02.2005г. №28-п, от 10.11.2006г. №321-п, от 09.11.2009г. №839-п, от 10.12.2009г. №982-п, от 23.12.2010г. № 1460-п)

Принят на ОСТК 12.12.2010 г. протокол № 2

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Туруханский районный Центр детского творчества «Аист» (далее по тексту Центр), принят на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», иных правовых актов государственных органов, с целью создания и укрепления правовых основ организации и деятельности Центра, а также для наиболее полной реализации и защиты прав и законных интересов коллектива Центра. Устав является главным правовым актом в системе локальных актов Центра, все иные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2 Полное наименование Центра: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Туруханский районный Центр детского творчества «Аист».

1.3 Сокращённое наименование Центра: ЦДТ «Аист».

1.4 Учредителем Центра является Администрация Туруханского района (именуемая далее «Учредитель»). Место нахождения Учредителя: 663230, Красноярский край, Туруханский район, село Туруханск, ул. Шадрина А.Е.15.

1.5. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Юридический адрес: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с.Туруханск, ул. Свердлова, 32.

1.7. Фактический и почтовый адрес: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Свердлова, 32, телефон-факс 8-(391-90)-4-44-54, телефон 8-(391-90)-4-43-34.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233), решениями и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район Красноярского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ, печать с изображением Герба Туруханского района и Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием,

штампы, бланки, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, быть субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несёт её Учредитель.

1.12. Имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Центру, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Центром образовательных программ.

1.15. Центр может иметь структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании положений, утвержденных директором Центра, и осуществляют полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица.

1.16. Центр имеет следующие структурные подразделения:

- Отдел науки и общественных инициатив, расположен по месту нахождения Центра;
- Эстетический отдел, расположен по месту нахождения Центра;
- Художественный отдел, расположен по месту нахождения Центра;
- Военно-патриотический и спортивный отдел, расположен по месту нахождения Центра;
- Информационно-методический отдел, расположен по месту нахождения Центра;
- Клуб «Северяночка» расположен по адресу: с.Верхнеимбатск МОУ СОШ;
- Клуб «Этнос» расположен по адресу: п.Келог МОУ СОШ;
- Клуб «Сударушка» расположен по адресу: с.Зотино МОУ СОШ;
- Клуб «Северное сияние» расположен по адресу: с.Фарково МОУ СОШ;
- Клуб «Радуга» расположен по адресу д. Горишиха МОУ ОШ

1.17. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и

работников Центра во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.18. Центр имеет право устанавливать прямые связи с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.19. Центр в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования и действующие в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.20. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- общедоступность дополнительного образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- На основании постановления Администрации Туруханского района № 695-п от 17.09.2009 года Центр организует работу с детьми дошкольного возраста с 3 лет;

2.3. Для реализации основных задач своей деятельности Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития района и края, национально-культурных традиций района;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законом РФ «Об образовании» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
 - выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения дополнительных образовательных программ;
 - осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля, учреждениями других ведомств в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения районных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.
- 2.4. Центр может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).
- 2.5. В целях эффективности образовательного процесса в Центре может осуществляться исследовательская и проектная деятельность.
- 2.6. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается Методический совет. Порядок его работы определяется Уставом.
- 2.7. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.
- 2.8. Для реализации поставленных задач Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы (при наличии лицензии) и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ следующих направленностей:
- художественно-эстетическая;
 - эколого-биологическая;
 - научно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая;
 - военно-патриотическая.
- 2.9. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность (в случаях, не противоречащих федеральным законам);
- 2.10. Центр имеет право осуществлять иную деятельность, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Школы.

2.11. Перечень дополнительных образовательных программ, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии Центра.

2.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Расписание и режим занятий

3.1.1 Центр работает по графику семидневной рабочей недели, без выходных, с 8.30 до 21.00.

3.1.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и составленным по представлению педагогов, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.3. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре для групп 2-го и более годов обучения начинается с 5 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп 1-го года обучения учебный год начинается с 12 сентября и составляет 34 недели.

3.1.4. Продолжительность занятий в различных объединениях зависит от профиля и отдельных видов деятельности, определяется образовательными программами и программами деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и, как правило у детей дошкольного возраста регламентируется положением «Об образовательном дошкольном учреждении»- 3-4 года составляет 15 минут, 5-6 лет – 20 минут, для клуба информационных технологий 7-10 лет занятия составляют 30 минут, для обучающихся в других объединениях с 7-18 лет занятия - 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

3.2 Порядок комплектования контингента учащихся:

3.2.1 Центр организует работу с детьми в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

3.2.2 Дети дошкольного возраста принимаются в Центр при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования. При приеме детей 3-6 лет в Центре должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в Центре дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика обучения детей раннего возраста;
- наличие у педагогов, привлеченных к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или документа о прохождении специальных курсов повышения квалификации.

3.2.3 Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.2.4 Численный состав объединения определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом детей, образовательной программой, установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2.5 Как правило, численный состав групп 1 года обучения составляет - 12-15 человек, 2-3 года- 10-12 человек, 4-го и более годов – 10 человек.

3.2.6 По запросам детей или для индивидуальной работы с одаренными детьми могут организовываться индивидуальные консультации.

3.2.7 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Порядок перехода из одной учебной группы в другую ориентирован на приоритет свободного выбора ребенка.

3.2.8 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.2.9 Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.2.10 Прием детей в Центр осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. Прием детей в объединения Центра осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, туристские, хореографические).

3.2.11 В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям.

3.2.12 При приеме ребенка в Центр, Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.13 Прием заявлений и зачисление в Центр производится в течение всего календарного года и оформляется приказом директора.

3.2.14 Контингент детей в Центре определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора.

3.2.15 При приеме детей может быть проведено собеседование или тестирование для распределения детей в группы с целью создания эффективных условий образовательного процесса. Результаты собеседования носят рекомендательный характер.

3.2.16 Отчисление обучающихся из Центра производится по заявлению родителей (законных представителей) и/или по медицинским показаниям и оформляется приказом директора.

3.3 Программы, формы организации работы

3.3.1 Образовательный процесс в Центре осуществляется на русском языке.

3.3.2 Содержание работы каждого объединения определяется дополнительной образовательной программой.

3.3.3 Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы при условии их лицензирования.

3.3.4 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным программам.

3.3.5 Образовательные проекты реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации проекта.

3.3.6 Программы деятельности объединений и проекты ежегодно утверждаются на Методическом совете Центра.

3.3.7 По форме организации реализуемые программы и проекты могут быть очными, дистанционными (заочными), очно-заочными.

3.3.8 Основными формами объединений при реализации очных программ являются учебная группа (в т.ч. переменного состава) клуб, школа, студия, ансамбль, секция, театр, мастерская, и др.

3.3.9 Основными формами объединений при реализации дистанционных (заочных), очно-заочных программ и проектов являются заочная учебная группа, интенсивная школа, заочный клуб и др.

3.3.10 Программы и проекты могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких модулей, каждый из которых может реализовываться через различные организационные формы или их совокупность (семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т.д.).

3.3.11 В каникулярное время Центр может открывать, в установленном порядке, лагеря с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей на своей базе.

3.3.12 Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной программой. С детьми-инвалидами может проводиться работа индивидуально, в Центре или по месту жительства.

3.4 Система оценивания. Аттестация детей:

3.4.1 Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Система и периодичность аттестации детей, обучающихся в Центре, определяется образовательной программой.

3.4.2 Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (в течение учебного года) и итоговой (в конце учебного года) аттестации детей. Аттестация детей может проводиться в следующих

формах: выставки, смотры, конкурсы, соревнования, рейтинговая оценка, тесты, зачеты, экзамены, собеседования, диагностирование, тестирование, защита выпускной работы, концерты и др.

3.4.3 Центр в соответствии с лицензией имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2 Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ. Взаимоотношения между Центром, детьми и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом.

4.3 Педагогические работники

4.3.1 Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром через органы самоуправления;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений у детей;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам иными нормативно-правовыми актами;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка; обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- уважение и защиту своих прав, личную неприкосновенность, защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- оборудованное рабочее место и благоприятные условия труда;
- очередную аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- сокращенную не более 36 часов в неделю продолжительность рабочего времени для женщин; через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск, до 1 года; на основной ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, согласно действующему законодательству РФ;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и

(или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.3.2 Педагоги обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, приказы и распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права детей, закрепленные Уставом и нормативно-правовыми актами;
- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- проходить обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу (оплата обследования самим работником) и периодическое медицинское обследование (1 раз в год), которое проводится за счет средств Учредителя;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения образовательного процесса;
- соответствовать требованиям педагогических характеристик;
- соблюдать этические нормы поведения в Центре;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами;
- обеспечивать качество реализации образовательных программ и соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.

4.3.3 Педагог несет ответственность за невыполнение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором в соответствии с законодательством РФ.

4.4 Дети:

4.4.1 Каждый ребенок имеет право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- переход из одного объединения в другое;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- использование в учебных целях оборудования, инвентаря, учебных пособий Центра;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, критическими замечаниями по любому вопросу к любому руководителю структурного подразделения Центра, к директору Центра.

- представительство Центра в конкурсах, смотрах, соревнованиях.

4.4.2 Каждый ребенок обязан:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- выполнять требования Устава Центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка и техники безопасности, придерживаться общепризнанных правил культурного поведения;

- беречь оборудование и имущество Центра.

4.5 Родители (законные представители) детей.

4.5.1 Родители (законные представители) имеют право на:

- тактичное и благожелательное отношение к ребенку;

- охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- выбор и заказ дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Центром через участие в работе Управляющего совета;

- быть избранными в Управляющий совет Центра;

- личное обращение с просьбами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к педагогу объединения, администрации Центра, знакомиться с ходом и содержанием образовательных программ; образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать Центр и беседовать с педагогами;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие объединений Центра.

4.5.2 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра;

- уважать права, честь и достоинства педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать в детях уважительное отношение к ним, поддерживать с педагогами постоянную связь;

- обеспечить ребенка всеми необходимыми материалами для занятий;

- обеспечить посещение ребенком занятий.

5 ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Туруханский район Красноярского края.

5.2. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации Туруханского района, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

5.3. Указанное имущество передаётся Центру Администрацией Туруханского района по акту приёма-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс Центра.

Акт приёма-передачи подписывается Главой Администрации Туруханского района и директором Центра.

5.4. Земельные участки закрепляются за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Центр в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим положением, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

5.6. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.7. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, переданное в оперативное управление, и денежные средства, выделенные на финансовое обеспечение деятельности Центра;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

В частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.10. Денежные средства, выделенные по смете, Центр вправе использовать в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.11. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы от данной деятельности поступают в районный бюджет.

5.12. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Центр открывает лицевые счета в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Туруханскому району.

5.13. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

5.14. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах выделенных ему и собственных средств.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Директор Центра:

6.2.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем (уполномоченным лицом) и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем Управления образования Администрацией Туруханского района.

6.2.2. Директор Центра несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

6.2.3. Директор Центра имеет следующие полномочия:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- определяет структуру управления деятельностью Центра;
- утверждает штатное расписание, локальные акты Центра;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами самоуправления Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, изменений в Устав Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности временных творческих групп и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами администрации Туруханского района, Уставом Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, общающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
- заключает от имени Центра договоры и муниципальные контракты;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает секретаря Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.2.4. Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ.

6.2.5. Директор Центра подотчетен Учредителю (уполномоченному лицу) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

6.2.6. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.

6.3. Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим законодательством РФ, а так же договором между Центром и Учредителем и включает:

- реорганизацию и ликвидацию Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений в Устав;
- назначение, освобождение от должности директора Центра;
- регулирование и контроль за деятельностью Центра;
- финансирование Центра в соответствии с нормативами, договором, определяющим взаимоотношения с Учредителем;
- оказание Центру информационных, методических и иных, предусмотренных договором услуг;
- иные вопросы, отнесенные договором и законодательством к компетенции Учредителя.

6.4. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Педагогический совет Центра;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива Центра;
- Управляющий совет Центра;

• Родительское собрание.

6.5. Деятельность всех органов самоуправления в Центре регулируется Положениями, утвержденными директором Центра и настоящим Уставом.

6.6. Педагогический совет Центра.

6.6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.

6.6.2. Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Центра. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за 2 недели до его проведения. Для проведения Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Центра. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

6.6.3. Педагогический совет Центра имеет следующую компетенцию:

- определяет приоритетные направления деятельности Центра, утверждает концепции и программы развития Центра;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- избирает членов от Педагогических работников в Методический совет, аттестационную комиссию Центра;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Центра за год.

6.6.4. Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.7. Методический совет Центра.

6.7.1. Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Центре на научной основе.

6.7.2. Компетенция Методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Центра, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- осуществляет перспективное планирование деятельности Центра;
- организует разработку локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Центре;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;
- организует обсуждение, анализ и, в необходимых случаях, экспертизу образовательных программ и проектов, рекомендует их к апробации и утверждению;
- организует изучение, обобщение и популяризацию передового опыта научно-методической работы в области дополнительного образования;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, развитию их творческих инициатив;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- организует работу временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

6.7.3. Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, методист, педагоги высшей категории.

6.7.4. Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.7.6. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже чем 1 раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Центра.

6.8.1. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Центра, для которых Центр является основным местом работы.

6.8.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- образует орган самоуправления - Совет трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с директором Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и директора Центра о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Центра и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты Центра, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Центра.

6.8.3. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости.

6.8.4. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра.

6.9. Управляющий совет Центра.

6.9.1. Общее руководство Центром осуществляет выборный орган управляющий совет Центра, избираемый на 2 года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) детей.

6.9.2. Председателем управляющего совета может быть избран любой из членов управляющего совета. Управляющий совет Центра собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Заседания Управляющего совета Центра считаются правомочными если присутствовало не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Управляющего совета.

6.9.3. К компетенции Управляющего совета Центра относится определение перспективных направлений функционирования и развития Центра и адекватных путей их реализации, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определение направлений и порядка их расходования.

6.9.4. Рассматривает вопросы о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Центра. Осуществляет общественный контроль за расходованием привлеченных средств.

6.9.5. Решения Управляющего совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

6.10. Родительское собрание.

6.10.1. Родительское собрание в объединениях Центра состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих объединения Центра. Родительское собрание имеет следующую компетенцию:

- избирает членов от родителей (законных представителей) в Управляющий совет Центра;
- вносит предложения и рекомендации в Управляющий совет Центра, директору Центра по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Центра.

6.10.2. Решение на заседании родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), если на собрании присутствует более 50% от списочного состава родителей (законных представителей). Родительское собрание выбирает председателя и секретаря родительского собрания сроком на учебный год. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.2. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или срочных трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4. Оплата труда работников Центра осуществляется согласно штатному расписанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Туруханского районного Совета депутатов, Администрации Туруханского района, а также соответствующим положением.

7.5. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается директором и закрепляется в Положении о порядке установления стимулирующих выплат, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения СТК и доводится до сведения работников.

7.6. Размеры доплат, надбавок, премий работникам определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь - от качества обучения и воспитания детей с учетом критериев оценки результативности. Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы или абсолютном размере и производятся за фактически отработанное время.

7.7. Прием на работу работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

7.8. При приеме на работу работники знакомятся под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами Центра, непосредственно связанными трудовой деятельностью работника.

7.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия СТК.

8. Локальные правовые акты школы.

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Центра;

- Положение об Управляющем Совете;
- Положение о выборах и формированию Управляющего Совета;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об оплате труда работников Центра;
- Положение о порядке и условиях компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, материальной помощи работникам Центра;
- Положения по структурным подразделениям;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Правила поведения обучающихся.
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Приказы и распоряжения директора Центра
- иные акты.

8.2. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава по предложению директора Центра, согласованному с Управляющим Советом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации выданных такому образовательному учреждению.

До окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной неуказанной в абзаце 1 настоящего пункта форме

лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке.

По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.6. При реорганизации или ликвидации Центра, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.7. Процедура реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации учреждения денежные средства или иное имущество принадлежащее учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.8. Центр считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При сокращении численности или штата работников, ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.