

«Утверждаю»

и.о.директора ЦДТ «АИСТ»

_____ 3.Т.Сазонова

приказ №_03-03-52

от «_11»_сентября 20_14_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МКОУ ДОД ТР Центра детского творчества «Аист»**

1. Общие положения

Настоящее «Положение о структурном подразделении» разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МКОУ ДОД ТР Центра детского творчества «Аист» (далее «Учреждение»).

Структурное подразделение (в дальнейшем СП) - это один из социальных институтов, объединяющий на добровольной основе детей, подростков и молодежь, связанных общими интересами и деятельностью, способствующей их самореализации.

1.1. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора МБОУ ДОД ЦДТ № 1, настоящим Положением.

1.2. Структурные подразделения Центра могут создаваться на базе школ Туруханского района, которые заключают договора на 1 год.

1.3. Являясь структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – Центра детского творчества «Аист», не имеет статуса юридического лица.

1.4. Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями МКОУ ДОД Центра детского творчества «Аист»

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МКОУ ДОД Центра детского творчества «Аист».

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на осуществление образовательной деятельности и реализацию основных задач дополнительного образования детей, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2. Управление

2.1. Руководство структурным подразделением осуществляет директор Центра детского творчества «Аист».

2.2. Педагог структурного подразделения:

2.2.1. Организует работу и несет ответственность за результаты деятельности своего коллектива.

2.2.3. Организует и участвует в воспитательной, кружковой и досуговой работе с детьми и подростками в СП.

2.2.4. Осуществляет другие функции в рамках данного Положения.

2.3.5. Директор Учреждения, заместители директора направляют и контролируют деятельность СП, в том числе по следующим направлениям:

- утверждение перечня программ, ежегодно реализуемых в СП;

- утверждение режима работы, расписания СП,

- анализ и утверждение плана работы СП, а также результатов его деятельности в соответствии с утвержденными программами:

2.3.6 Педагог структурного подразделения руководствуется утвержденным расписанием Центра.

3. Образовательный процесс

3.1. Структурное подразделение организует свою работу в учебном году в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил. При организации работы СП учитываются запросы населения на его профиль, наличие помещения, финансовая возможность материально-технического обеспечения.

3.2. СП работает в тесном сотрудничестве с администрацией школы и оказывает помощь педагогическим коллективам в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности детей,

3.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развития ребенка;

- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

- выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;

- реализация дополнительных лицензированных общеобразовательных программ по воспитанию и образованию детей.

3.4. Свою работу коллектив строит с учетом возрастных особенностей, интересов его членов и может быть как однопрофильным, так и многопрофильным с основными направлениями деятельности:

- художественно-эстетическое

- социально-педагогическое

- туристско-краеведческое

- научно-техническое

- физкультурно-спортивное

- военно-патриотическое

- эколого-биологическое

3.5. По основным направлениям деятельности в СП могут быть созданы объединения, кружки, секции и т.д.

3.6. В СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций, за исключением детских и юношеских общественных организаций, созданных по инициативе детей и подростков.

3.7. Режим работы СП определяется расписанием занятий, исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки.

3.8. В период проведения каникул и летней оздоровительной кампании составляется особое расписание, отражающее специфику сезона.

3.9. На базе СП на период каникул могут создаваться временные разновозрастные детские профильные отряды, с организацией питания в ближайших пришкольных оздоровительных лагерях.

3.10. В летний период для проведения физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, туристских походов и экскурсий к работе в клубе по месту жительства могут привлекаться тренеры-преподаватели спортивных школ и вожатые из числа студенческих педагогических отрядов.

3.11. Прием детей и подростков в клуб по месту жительства осуществляется на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом групп структурного подразделения.

4.3. При приеме детей администрация структурного подразделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

4.4. Для зачисления ребенка в объединение структурного подразделения необходимо заявление родителей (законных представителей),

4.5. Отношения учащегося и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.6. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ.

4.7. Ребенок может быть отчислен из структурного подразделения по заявлению родителей;

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. (часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

4.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей.

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)

- проходить ежегодно по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей.
- подготавливать и направлять администрации Центра «Аист» отчетную документацию до 15 декабря за 1 полугодие и до 15 мая за год.

4.12. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.